

学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

第一章 选课管理总则

第一条 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须

完成全部课程学习和考核者，该课程成绩记为不通过或按缺考处理，并记载在成绩单中，不能取得相应

第二条 如因选课性质为面授课程者，学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办

第四条 如所选课程为全部分网络授课课程，学生必须按照教务处下达的

第五条 学生不得擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

第二章 选课管理的基本原则与要求

第六条 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划，各二级学院应排课且

第七条 学生每学期选修课程学分累计不低于 8 学分。

第八条 学生通过校园数字化信息平台进行选课。新生第一次登陆校园数字化信息平台时，首先

第九条 选课属于教学活动的一部分，学生必须在学校规定的选课时间范围内完成本人的选课，并

第十条 选修人数低于 20 人的选修课程原则上不予开班，不符合开班要求的选修课程将从开课

第十一条 选课工作过程及其要求

选课工作共分三个阶段进行：

1. 第一阶段，学生可在能够上网的任何地方，自由选、退自己的课程。在此期间，学生如遇疑

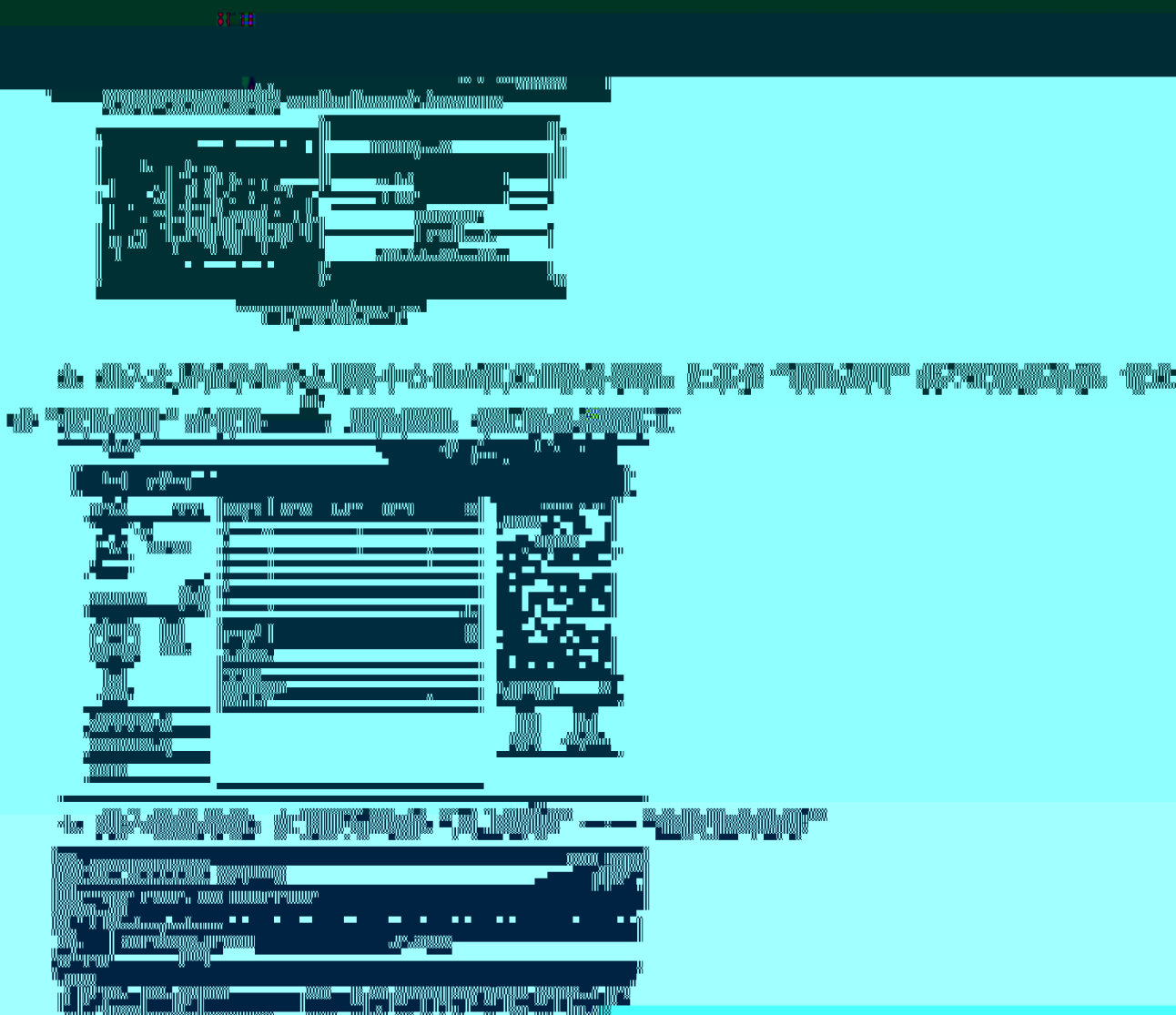
第二阶段选课结束后，教务处将公布各二级学院选修课程开课计划，请相关二级学

退选。退选学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选。属临时各岗工作人员当场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



5、点击进入选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交



6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择

